

Санкт-Петербург
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЖЕВКА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2013 г.

№ 17

**Об утверждении Порядка
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета муниципального
образования муниципальный
округ Ржевка**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением (Решением) Муниципального совета МО МО Ржевка от 19.11.2008г. №17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Ржевка» местная администрация муниципального образования муниципальный округ Ржевка постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Ржевка в соответствии с Приложением №1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



В.В. Кожанов

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЖЕВКА**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей (далее - Порядок) регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Основные понятия и термины:

Местная администрация МО МО Ржевка (далее – местная администрация) - исполнительный орган местного самоуправления МО МО Ржевка, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга организует исполнение местного бюджета МО МО Ржевка на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Главный распорядитель средств местного бюджета МО МО Ржевка (далее - главный распорядитель средств бюджета) - орган местного самоуправления МО МО Ржевка и иной орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов местного бюджета МО МО Ржевка текущий финансовый год и плановый период.

Структурное подразделение местной администрации МО МО Ржевка, ответственное за составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись:

Финансовый орган (бухгалтерия) - отвечает за составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части средств, в части средств, предусмотренных в бюджете МО МО Ржевка

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом местной администрации МО МО Ржевка в целях организации исполнения местного бюджета МО МО Ржевка по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.4. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе согласно инструкции по автоматизированному составлению и ведению сводной бюджетной росписи в АИС БП-ЭК.

1.5. Главный распорядитель средств местного бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечает:

1.5.1. за правильность и достоверность представляемых в финансовый орган МО МО Ржевка документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

1.5.2. за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

1.5.3. за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

1.5.4. за эффективное использование бюджетных средств;

1.5.5. за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

1.6. Структурное подразделение местной администрации МО МО Ржевка (финансовый орган) осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

1.7. Финансовый орган местной администрации МО МО Ржевка осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному местному бюджету МО МО Ржевка на очередной финансовый год и плановый период и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета МО МО Ржевка на очередной финансовый год и плановый период с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета МО МО Ржевка.

2.2. Сроки составления сводной бюджетной росписи определяются графиком работ по составлению сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, утверждаемым Главой местной администрации или Заместителем Главы местной администрации, отвечающим за составление бюджета.

2.3. После принятия муниципальным советом МО МО Ржевка Постановления (Решения) о бюджете МО МО Ржевка на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган местной администрации МО МО Ржевка на основе представленных к проекту бюджета расчетов и обоснований формирует проект распределения ведомственной структуры расходов местного бюджета МО МО Ржевка на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Проект распределения ведомственной структуры расходов бюджета МО МО Ржевка на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления направляется главным распорядителем средств бюджета одновременно с методическими указаниями Комитета финансов по составлению сводной бюджетной росписи.

2.5. Финансовый орган (бухгалтерия), после формирования проекта местного бюджета МО МО Ржевка на очередной финансовый год, а также при принятии Муниципальным советом МО МО Ржевка указанного проекта в первом чтении («за основу»), доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств в 10-дневный срок.

Главные распорядители средств бюджета при необходимости направляют в финансовый орган местной администрации МО МО Ржевка обоснованные предложения по изменению доведенного распределения ведомственной структуры расходов бюджета МО МО Ржевка на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления по форме и в сроки, указанные в методических указаниях.

Предложения по изменениям в данном случае могут затрагивать перераспределение расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления внутри конкретной целевой статьи и вида расходов.

2.6. В случае внесения предложений по изменению доведенного распределения ведомственной структуры расходов бюджета МО МО Ржевка на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления, поступивших от главных распорядителей средств бюджета, финансовый орган МО МО Ржевка проверяет обоснованность представленных изменений и вводит их в базу данных сводной бюджетной росписи в АИС БП-ЭК.

Изменения в проект сводной бюджетной росписи на бумажном носителе подписываются руководителем финансового органа МО МО Ржевка и передаются в Управление Комитета Финансов по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга для последующего утверждения в АИС БП-ЭК.

2.7. На основе утвержденных в электронном виде Управлением составления бюджета данных в АИС БП-ЭК формируется сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета финансов.

2.15. Показатели сводной бюджетной росписи в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее начала финансового года, доводятся до главных распорядителей средств бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.16. Сводная бюджетная роспись направляется на бумажных носителях для сведения в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга.

2.17. В случае принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (далее - дополнительная сводная бюджетная роспись).

2.18. Составление дополнительной сводной бюджетной росписи осуществляется в порядке, устанавливаемом пунктами 2.2-2.13 настоящего Порядка.

2.19. Дополнительная сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета финансов или его заместителем, курирующим Управление составления бюджета.

3. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись и дополнительную сводную бюджетную роспись

3.1. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в закон о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Комитета финансов являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства финансов Российской Федерации;

федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год и на плановый период;

постановления и распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;

уведомления о бюджетных ассигнованиях федерального бюджета;

платежные документы на перечисление средств федерального бюджета;

распоряжения и приказы председателя Комитета финансов;

обращения главных распорядителей средств бюджета.

3.3. Основанием для отказа главному распорядителю средств бюджета вносить изменения в сводную бюджетную роспись являются:

перераспределение бюджетных ассигнований, не соответствующее действующему бюджетному законодательству;

направление средств на целевые статьи расходов, не предусмотренные утвержденным бюджетом Санкт-Петербурга (за исключением средств, выделенных из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга, средств из федерального бюджета и средств, образованных на счетах по учету средств бюджета Санкт-Петербурга на начало

финансового года за счет остатков в предыдущем финансовом году целевых средств, поступивших из федерального бюджета);

отсутствие необходимых расчетов, обоснований; несоблюдение сроков представления полного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке;

иные причины в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случаях, предусмотренных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Комитет финансов вправе отказать главному распорядителю средств бюджета в разрешении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись. Об этом структурное подразделение Комитета финансов сообщает в письменной форме главному распорядителю средств бюджета в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3.5. Рассмотрение обращений главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись производится Комитетом финансов на основании следующих документов:

обращения главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя председателя Комитета финансов или его заместителей;

копии нормативного правового акта Губернатора Санкт-Петербурга или Правительства Санкт-Петербурга в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей средств бюджета (подведомственных бюджетных учреждений);

заклучения плано-экономического органа главного распорядителя средств бюджета или управления Комитета финансов по району Санкт-Петербурга с приложением необходимых расчетов и обоснований;

справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по установленной форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку (для администраций районов Санкт-Петербурга).

Комитет финансов вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения.

3.6. При перераспределении ассигнований целевых статей расходов, предусматривающих выделение из бюджета Санкт-Петербурга субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на другие целевые статьи расходов, в Комитет финансов дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются:

- обращение уполномоченного лица внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о перераспределении ассигнований с приложением сведений о дебиторской и кредиторской задолженности по фактическому исполнению целевой статьи расходов, расчетов и обоснований необходимости перераспределения указанных средств;

- согласование руководителя администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится данное внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга.

3.7. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов соответствующее структурное подразделение Комитета финансов осуществляет проверку правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов на изменение бюджетных ассигнований и готовит служебную записку с изложением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на имя председателя Комитета финансов или его заместителей.

Проверка правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов осуществляется по следующим параметрам:

соответствие действующему бюджетному законодательству и утвержденному бюджету Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период;

наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов и принятых и неисполненных денежных обязательств.

3.8. Изменения показателей сводной бюджетной росписи производятся на основании разрешения председателя Комитета финансов:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований в части источников финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.10, 3.11, 3.13 настоящего Порядка.

3.9. В случае если предлагаемые изменения в сводную бюджетную роспись относятся:

к перераспределению бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов и кодами классификации операций сектора государственного управления в соответствии с бюджетным законодательством;

к перераспределению бюджетных ассигнований между публичными нормативными обязательствами в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения одних и за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по другим публичным нормативным обязательствам;

к учету в доходах и расходах бюджета Санкт-Петербурга, фактически полученных сверх утвержденных в бюджете средств:

- от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- за счет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям культуры и искусства, здравоохранения, науки, образования, архивным учреждениям;

- за счет субсидий и субвенций из федерального бюджета;

к иным случаям, установленным действующим законодательством, за исключением случаев, перечисленных в пунктах 3.8, 3.12 настоящего Порядка;

решения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись принимаются заместителем председателя Комитета финансов, курирующим соответствующее структурное подразделение Комитета финансов.

3.10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с выделением средств из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга производится с учетом требований порядка расходования средств резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга, установленного Правительством Санкт-Петербурга.

3.11. Распределение средств, предусмотренных на погашение кредиторской задолженности по бюджету Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с порядком погашения кредиторской задолженности по бюджету Санкт-Петербурга, установленным Комитетом финансов.

3.12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись рассматривается на коллегии Комитета финансов:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств и невозможности перераспределения бюджетных ассигнований между публичными нормативными обязательствами за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, с превышением в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году, за счет экономии по другим расходам или за счет поступления дополнительных доходов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю средств бюджета на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим

разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на текущий финансовый год и плановый период.

Решение по рассмотренным коллегией Комитета финансов изменениям в сводную бюджетную роспись принимает председатель Комитета финансов.

3.13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга о перераспределении бюджетных ассигнований между объектами адресной инвестиционной программы осуществляется Управлением финансирования бюджета развития.

3.14. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается председателем Комитета финансов или его заместителями в виде разрешительной резолюции на служебной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

3.15. На основании разрешительной резолюции председателя Комитета финансов или его заместителей соответствующим структурным подразделением Комитета финансов оформляется справка-уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При внесении изменений, связанных с изменениями бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и плановом периоде, справка-уведомление оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений, связанных с изменениями доходов и(или) источников финансирования дефицита бюджета, в справке-уведомлении указываются соответствующие показатели.

Справка-уведомление формируется отдельно по каждому виду изменений, разрешенных действующим законодательством.

Виды изменений бюджетных ассигнований и основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также точные форматы справок-уведомлений для различных видов изменений приводятся в Инструкции по автоматизированному составлению и ведению сводной бюджетной росписи в АИС БП-ЭК.

Перечень видов изменений показателей сводной бюджетной росписи с соответствующими им случаями, установленными бюджетным законодательством, может быть изменен на основании изменений Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга о бюджете, иных законов Санкт-Петербурга. Ввод нового кода вида изменения в электронном виде осуществляет Управление составления бюджета.

3.16. Предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись в текущем финансовом году устанавливаются порядком о завершении текущего финансового года, утверждаемым Комитетом финансов.

4. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга

4.1. В случае:

внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

проведения реструктуризации государственного долга;

направления остатков, образовавшихся на начало года, за счет целевых средств, поступивших из федерального бюджета, на цели в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете,

решение о внесении изменений принимается председателем Комитета финансов на основании обращения заместителя председателя Комитета финансов или начальника структурного подразделения Комитета финансов по принадлежности вопроса.

4.2. Формирование справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части источников финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга производится Управлением финансовых активов и финансовых обязательств в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с Инструкцией по автоматизированному составлению и ведению сводной бюджетной росписи в АИС БП-ЭК.

(в ред. Распоряжения Комитета финансов от 20.03.2008 N 20-р)

4.3. Утвержденные справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга хранятся:

один экземпляр с документами, обосновывающими внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга, в Управлении составления бюджета;

второй экземпляр с документами, обосновывающими внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Санкт-Петербурга, в Управлении финансовых активов и финансовых обязательств.

(в ред. Распоряжения Комитета финансов от 20.03.2008 N 20-р)

4.4. Формирование справок-уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае направления остатков, образовавшихся на начало года, за счет целевых средств, поступивших из федерального бюджета, на цели в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете, производится отделом по работе с федеральным бюджетом в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с Инструкцией по автоматизированному составлению и ведению сводной бюджетной росписи в АИС БП-ЭК.

5. Порядок введения новых целевых статей расходов бюджета Санкт-Петербурга в сводную бюджетную роспись

5.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей расходов, предусмотренные законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период соответствующему главному распорядителю средств бюджета.

5.2. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

при выделении средств из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга;

при образовании на счетах по учету средств бюджета Санкт-Петербурга на начало финансового года остатков целевых средств, поступивших из федерального бюджета;

при выделении средств из федерального бюджета.

5.3. Ввод в электронном виде нового наименования и кода целевой статьи расходов в действующей бюджетной классификации осуществляет Управление составления бюджета на основании обращения управления (отдела) отраслевого финансирования или управления Комитета финансов по району Санкт-Петербурга.

5.4. Наименования и коды новых целевых статей расходов отражаются в плане с учетом изменений на отчетный период.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
(ПОКАЗАТЕЛИ ИЗ СВОДНОЙ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ)
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)
НА ___ ГОДИ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ___ И ___ ГОДОВ

(тыс. руб.)

| N | Наименование | Отдел | Счет расходов | Код раз- дела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Код операции сектора гос. управл. | Сумма на год | | | |
|---|--|-------|------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|---|--------------|---------|---------|--|
| | | | | | | | | год | год + 1 | год + 2 | |
| | Наименование главного распо- рядителя бюджет- ных средств | | | | | | | | | | |
| | Наименование целевой статьи | | | | | | | | | | |
| | Наименование операции сектора государственного управления | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Начальник управления (отдела) Комитета финансов Санкт-Петербурга

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N ____ от " __ " _____ г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ____ ГОД

Вид изменения _____
Основание _____

(тыс. руб.)

| Бюджетная классификация | Сумма изменений |
|-------------------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| ИТОГО | |

Начальник отраслевого управления (отдела) _____

Начальник Управления составления бюджета _____

или

Начальник Управления
Комитета финансов по _____ району Санкт-Петербурга

Начальник бюджетного отдела _____

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ N ___ от "___" _____ г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

Вид изменения _____

Основание _____

(тыс. руб.)

| Бюджетная классификация | Сумма изменений на год | | |
|-------------------------|------------------------|---------|---------|
| | год | год + 1 | год + 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | |

Начальник отраслевого управления (отдела) _____

Начальник Управления составления бюджета _____

или

Начальник Управления
Комитета финансов по _____ району Санкт-Петербурга

Начальник бюджетного отдела _____
